

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Пастор \_\_\_\_\_ (В.Білецький)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року

**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (ГРОМАДИ)**  
**ЦЕРКВА «Любові та істини»**

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
УЧАСНИКІВ (ЧЛЕНІВ) РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ  
ЦЕРКВА «Любові та істини»  
(Протокол № 1 від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року )

Україна  
м.Київ  
2013 рік

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ (ГРОМАДА) ЦЕРКВА «Любові та істини» (надалі за текстом – «Громада»), створена згідно з чинним законодавством України. Статут Громади викладається на підставі рішення загальних зборів учасників (членів) РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (ГРОМАДИ) ЦЕРКВА «Любові та істини»

(Протокол № 1 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ (ГРОМАДА) ЦЕРКВА «Любові та істини» є місцевою релігійною організацією віруючих громадян християнського віросповідання, які добровільно об'єдналися з метою спільного задоволення релігійних потреб, для спільного здійснення права на свободу сповідання та поширення християнської віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

1.2. Громада – складається із священнослужителів і парафіян.

1.3. Громада діє у відповідності із Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації» та у відповідності з іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та нормами міжнародного права, а також даним Статутом та внутрішнім статутом церкви.

1.4. Повна назва Громади українською мовою:

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ (ГРОМАДА) ЦЕРКВА «Любові та істини»,**

скорочена назва: **ЦЕРКВА «Любові та істини».**

1.5. Юридична адреса Громади: *Україна, м.Київ, проспект Маяковського, будинок №38/10, квартира №234.*

1.6. Громада є юридичною особою: володіє відокремленим майном, що належить їй на праві власності, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, має право бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах, має право вчиняти будь-які правочини, що не суперечать чинному та міжнародному законодавству, а також даному Статуту та внутрішньому статуту церкви, як в Україні, так і за її межами. Статусу юридичної особи Громада набуває з моменту реєстрації даного Статуту. Громада як юридична особа користується правами та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і даного Статуту.

1.7. Громада має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків (як в національній валюті України так і в іноземних валютах).

1.8. Громада має круглу печатку зі своїм найменуванням та символікою, бланк установленого зразка зі своїм найменуванням, які реєструються в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. Громада є суб'єктом некомерційного господарювання, є неприбутковою організацією, здійснює самостійну, систематичну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.10. Для виконання статутних цілей та завдань Громада має право здійснювати необхідну господарську діяльність, в тому числі комерційну, шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій, заснування підприємств в порядку, передбаченому законодавством, мати власні друкуючі та медіа структури, учбові заклади та інші структури.

## 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДИ

2.1. Метою діяльності Громади є спільне здійснення громадянами права на свободу сповідання та поширення віри, а також піклування про релігійно-моральне виховання.

2.2. З цією метою Громадою здійснюються:

- богослужіння, обряди, таїнства та церемонії;
- релігійні ходи за межами прилеглої до церковної споруди території за погодженням з місцевими органами державної влади (органами місцевого самоврядування);
- надання благодійної та медичної допомоги;

- створення реабілітаційних та консультаційних центрів;
- поширення релігійних переконань – безпосередньо або через загальнодоступні засоби масової інформації, або власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання та виховання, в тому числі заснування власних навчальних закладів;
- інша діяльність, що відповідає правилам та традиціям християнської Церкви.

### **3. ВНУТРІШНІЙ УСТРІЙ (СТРУКТУРА) ТА УПРАВЛІННЯ ГРОМАДОЮ**

3.1. Органами управління Громади є:

- пастор,
- збори релігійної організації (громади),
- рада релігійної організації (громади),
- ревізійна комісія.

### **4. ПАСТОР**

4.1. Пастор очолює Громаду.

4.2. Пастор покликаний нести відповідальність за звершення богослужінь згідно з церковним уставом, виконання потреб, церковну проповідь, релігійно-моральне виховання членів Громади. Він повинен сумлінно виконувати всі богослужбові, пастирські та адміністративні обов'язки, які визначаються його посадою відповідно до церковних канонів, даного Статуту та внутрішнього Статуту.

4.3. Пастор:

- здійснює керівництво церквою у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
  - наглядає за станом храму, його начинням, наявністю всього необхідного для звершення богослужінь у відповідності до вимог богослужбового уставу;
  - піклується про правильне і побожне читання і спів у храмі;
  - організовує недільні школи, благодійництво, церковно-громадську і просвітницьку діяльність Громади;
  - скликає збори та головує на їх засіданнях;
  - піклується про виконання рішень зборів і спостереження (нагляд) за діяльністю ради;
  - може бути головою ради;
  - вирішує поточні фінансово-господарські питання, за узгодженням ради, згідно даного Статуту та внутрішнього Статуту;
  - у відповідності до штатного розкладу може приймати на роботу необхідний обслуговуючий персонал, в рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній зі здійсненням цілей та завдань Громади;
  - підтримує контакти з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими та релігійними організаціями;
  - представляє інтереси Громади в органах державної влади, управління і місцевого самоврядування;
  - здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійсненні в даній Громаді хрещень та вінчань (шлюбів);
  - повноважно представляє Громаду при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізізних, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
  - має право зупиняти виконання рішення зборів і ради з наступною передачею цього питання на розгляд Об'єднання християнських церков віри Євангельської;
- 4.4. Пастор представляє Громаду в ділових, фінансово-господарських і адміністративних питаннях, а також в суді. У необхідних випадках видає доручення голові та/або членам ради на право представництва інтересів Громади. Пастор має право у разі необхідності доручити повноважному представникові ведення справ з громадськими організаціями, а також захист інтересів Громади в суді;

- 4.5. Пастор підписує всі офіційні документи Громади, в тому числі банківські та фінансові документи з правом першого розпорядчого підпису. Право другого підпису на фінансових та банківських документах може надаватися скарбникові (або бухгалтеру) Громади;
- 4.6. Пастор має право передати право першого підпису за дорученням за згодою ради.

## **5. ЗБОРИ**

- 5.1. Вищим органом управління Громадою є збори, очолювані пастором Громади, який за посадою головує на зборах.
- 5.2. Збори складаються з пастора, духовної ради та парафіян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість даного Статуту та внутрішнього Статуту церкви, регулярно відвідують богослужіння та приступають до таїнств Церкви, перебувають у канонічному послухові пастору і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє участь у богослужбовому житті, регулярно беруть участь у богослужбовому та парафіяльному житті Громади, відомі своєю ревністю до віри, провадять християнський спосіб життя та є членами цієї церкви.
- 5.3. Збори скликаються пастором або радою з благословіння пастора, як правило, не рідше одного разу на рік, однак, в будь-якому випадку, за наявності потреби.
- 5.4. Постанови зборів приймаються простою більшістю голосів, а при рівності голосів, вирішальним є голос голови.
- 5.5. Головою зборів є пастор.
- 5.6. Збори обирають секретаря з числа своїх членів, який несе відповідальність за складання протоколу засідання.
- 5.7. Протокол зборів підписують голова та секретар зборів.
- 5.8. Збори:
- зберігають внутрішню єдність Громади та сприяють її духовно-моральному зростанню;
  - приймають Статут Громади, зміни і доповнення до нього, в тому числі шляхом викладення Статуту в новій редакції, які затверджуються пастором та радою і набувають чинності після їх державної реєстрації;
  - затверджують раду та ревізійну комісію;
  - зберігають церковне майно та турбуються про його примноження;
  - беруть участь у плануванні витрат Громади, включаючи витрати на благодійницьку і просвітницьку діяльність;
  - розглядають фінансові звіти ради і доповіді ревізійної комісії;
  - турбуються про придбання церковного начиння, богослужбових книг і всього необхідного для відправлення богослужінь;

## **6. РАДА**

- 6.1. Виконавчим органом Громади, що здійснює поточне управління Громадою в періоди між скликанням зборів є рада.
- 6.2. Рада в своїй діяльності підзвітна пастору та зборам.
- 6.3. Рада планує фінансово-господарську діяльність Громади, затверджують кошторис Громади;
- 6.4. Церковна рада складається із служителів релігійної Громади та досвідчених членів релігійної Громади.
- 6.5. Церковна рада формується пастором і затверджується Загальними зборами.
- 6.6. Церковну раду очолює пастор.
- 6.7. В період між скликанням зборів рада:
- виконує рішення зборів та пастора;
  - готує, представляє на розгляд та затвердження зборів плани господарської діяльності, плани річних витрат та фінансові звіти, кошторис;
  - несе відповідальність за збереження в належному стані храму, інших церковних приміщень, церковної території і всього майна, яке знаходиться у власності або в користування Громади, і веде його облік;

- піклується, за погодженням з пастором про придбання церковного майна, веде інвентарні книги;
- може розпоряджатися коштами Громади з відома, під контролем та з благословенням пастора, веде облік коштів Громади;
- піклується про житло для священнослужбовців в тих випадках, коли вони мають в ньому потребу;
- затверджує, за погодженням з пастором, штатний розклад Громади, встановлюють розміри грошового та іншого утримання робітників та священнослужбовців;
- може, за узгодженням з пастором, у відповідності до штатного розкладу, приймати на роботу необхідний обслуговуючий персонал;
- може, з благословіння пастора скликати збори;
- вирішує поточні господарські питання з відома, під контролем та з благословіння пастора;
- піклується про зовнішній та внутрішній вигляд храму, його охорону;
- несе відповідальність за дотримання порядку під час богослужінь;
- турбується про забезпечення храму всім необхідним для відправлення богослужінь;
- організовує бібліотеку;
- розповсюджує церковні газети і журнали, духовну літературу та інші носії інформації;
- видає свідоцтва про хрещення та вінчання (шлюби);
- забезпечує ведення та збереження архіву.

6.8. Члени ради можуть бути виключені зі складу ради за розпорядженням пастора, з послідовним затвердженням радою та зборами, за наявності обґрунтованих підстав, як то: відсутність та/або ігнорування участі в житті Громади; відсутність активності та відданості Церкві; не перебування у канонічному послухові пастору; перебування під заборонаю, церковним чи світським судом, що забороняє участь у богослужбовому житті; не регулярна участь у богослужбовому житті Громади, тощо;

6.9. Рада, за узгодженням з пастором, може припинити діяльність дияконів та інших служителів, які не відповідають критеріям Євангелії, піддалися гріху, неєвангельському вченню, або своїми діями вносять неспокій та розділення в релігійній громаді;

6.10. Голова ради, з благословіння та за дорученням пастора Громади, представляє раду в ділових, фінансово-господарських і адміністративних питаннях, а також у суді. У необхідних випадках пастор Громади видає доручення голові ради на представництво інтересів Громади.

6.11. Обов'язки заступника голови ради визначаються головою ради.

6.12. Скарбник Громади веде облік та збереження грошових коштів, пожертв та інших надходжень, складає річний фінансовий звіт. Скарбник веде бухгалтерський облік Громади, складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. В цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера Громади. До обов'язків скарбника також належить ведення прибутково-витратних книг, здійснення за вказівкою та/або погодженням пастора фінансових операцій у межах бюджету Громади і складання річного фінансового звіту за результатами господарської діяльності Громади.

6.13. У разі переобрання зборами голови ради або зміни всього складу ради, збори утворюють комісію з трьох членів, які складають акт про наявність майна та грошових коштів. Рада приймає матеріальні цінності на підставі цього акту.

## **7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

7.1. Збори зі свого складу обирають ревізійну комісію Громади у складі голови і не менше двох членів. Ревізійна комісія підзвітна зборам.

7.2. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени ради та пастор.

7.3. Ревізійна комісія перевіряє фінансово-господарську діяльність Громади, збереження та облік майна, його використання за призначенням, проводить інвентаризацію, контролює грошові надходження і пожертви та витрачання грошових коштів. Результати перевірок і відповідні рекомендації ревізійна комісія представляє на розгляд зборів.

7.4. В разі виявлення зловживань ревізійна комісія інформує збори для прийняття необхідних рішень.

7.5. До обов'язків ревізійної комісії належить:

- ревізія фінансово - господарської діяльності Громади, включаючи перевірку наявності грошових коштів, законності та правильності витрат, а також ведення Громадою обліку витрат;
- нагляд (контроль) за станом майна Громади;
- нагляд (контроль) за церковним інвентарем і пожертвами.

7.6. Ревізійна комісія складає акти перевірок і представляє їх на чергове або надзвичайне засідання ради. При виявленні зловживань, нестачі майна та грошових коштів, а також при виявленні помилок у ведення й оформленні фінансових операцій, збори приймають відповідне рішення.

## **8. ПРАВА ГРОМАДИ НА УТВОРЕННЯ ЗАКЛАДІВ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ НЕЮ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**

8.1. Громада у порядку визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань, засновувати власні або спільні, у тому числі з зарубіжними партнерами, підприємства, установи та/або інші заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо) для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, художньої, реставраційно-будівельної та іншої господарської діяльності, в тому числі спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян християнського віросповідання, які мають право юридичної особи.

8.2. Громада має право створювати навчальні заклади для релігійної освіти дітей і дорослих, а також проводити навчання в інших формах. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах а інших навчальних закладах.

8.3. Рішення Громади про створення закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується радою та пастором

8.4. Громада може мати у власності, користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

8.5. Громада має право на заснування підприємств, навчальних та освітніх закладів, створення недільних закладів, засобів масової інформації, тощо.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДИ**

9.1. Кошти Громади утворюються з:

- добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;
- грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
- від реалізації предметів релігійного призначення та релігійної літератури.
- доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;
- інших, не заборонених законодавством надходжень, в тому числі прибутків від цінних паперів і вкладів, розміщених на депозитних рахунках, а також від здачі приміщень та/або іншого майна в оренду.

9.2. Розпорядником фінансових засобів Громади є рада та пастор, відповідно до їх компетенції, що визначена цим Статутом та внутрішнім Статутом.

9.3. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте Громадою, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвувань громадян, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю Громади.

9.4. Громада може отримувати у власність або у користування храм, отримувати в оренду приміщення, купити будинок або інше приміщення, для церковних потреб, а також придбати у власність інше необхідне майно.

9.5. В разі припинення діяльності Громади, правонаступником всіх її матеріальних та нематеріальних активів виступають дочірні церкви, а у випадку їх відмови, передається Об'єднанням церков віри Євангельської.

- 9.6. Як суб'єкт цивільного та господарського права Громада самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети богослужбового призначення.
- 9.7. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літератури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податками та зборами не обкладаються.
- 9.8. Громада є суб'єктом некомерційного господарювання та неприбутковою організацією, не платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 9.9. Громада має право відкривати поточні, депозитні, карткові та інші рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та/або збереження фінансових ресурсів, як в національній валюті України, так і у іноземних валютах.
- 9.10. Громада, з благословіння пастора, може мати храми, каплиці, в тому числі в лікарнях, у будинках – інтернатах, в будинках для пристарілих, освітніх закладах, у військових частинах, в місцях позбавлення волі, на кладовищах, а також в інших місцях – при дотриманні чинного законодавства.
- 9.11. У встановленому порядку Громада може орендувати, а також будувати або купувати у власність будинки і приміщення для своїх потреб, рівно ж як і набувати у власність інше придбане майно.

## **10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДИ**

- 10.1. У випадку припинення діяльності Громади, з її членів створюється ліквідаційна комісія, яка забезпечує виконання рішення зборів про припинення діяльності Громади і вирішує всі майнові та інші питання, пов'язані з припиненням діяльності Громади (її ліквідації як юридичної особи) згідно пункту 9.5, даного Статуту;
- 10.2. У разі припинення діяльності Громади шляхом ліквідації майно і кошти, власником яких є Громада, після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язкових розрахунків, передається у власність дочірніх церков, а у разі їх відмови, Об'єднанню церков віри Євангельської, а майно, надане у користування Громаді державними, громадськими організаціями або громадянами повертається їх власникам.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 11.1. У відповідності з діючим законодавством цей Статут підлягає реєстрації в державних органах.
- 11.2. Зміни та доповнення до даного Статуту можуть вноситися Громадою згідно діючого законодавства України.
- 11.3. Автентичні тексти даного Статуту здійснені в 3-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 11.4. Внутрішня діяльність Громади та загальні доктрини, порядок ведення Богослужінь вирішуються відповідно до внутрішнього Статуту Церкви, затвердженого пастором та радою.
- 11.5. Ми вважаємо згідно зі Святим Писанням, що шлюб – це стосунки між чоловіком і жінкою. Вінчання та інші сімейні обряди проводяться тільки відповідно внутрішнього Статуту Церкви.
- 11.6. Питання, що пов'язані зі службою в армії, ми залишаємо на особистий розгляд кожного члена церкви.